

INSTITUT RAMON LLULL

RESOLUCIÓ

de l'Institut Ramon Llull, sobre convocatòria d'un concurs públic.

RESOLUCIÓ PER LA QUAL ES CONVOCA CONCURS PÚBLIC PER A PRESENTACIONS FORA DEL DOMINI LINGÜÍSTIC DE PEL·LÍCULES I DOCUMENTALS PRODUÏTS A CATALUNYA I A LES ILLES BALEARS

Vist el que disposen els estatuts de l'Institut Ramon Llull, en relació amb les competències de l'Institut relatives a la projecció exterior de la creació cultural de Catalunya i de les Illes Balears, en totes les seves modalitats, gèneres i expressions, mitjançant les accions i estratègies de promoció exterior adequades, el foment de la internacionalització de les manifestacions artístiques d'excel·lència, el suport a la circulació a l'exterior d'artistes i obres i la difusió del coneixement del patrimoni artístic propi de les comunitats autònomes consorciades.

Vist l'acord del Consell de Direcció de l'Institut de data 17 d'octubre de 2011 pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions per portar a terme presentacions de pel·lícules i documentals produïts a Catalunya i a les Illes Balears, que afavoreixin i impulsin la presència fora del domini lingüístic de la creació cultural de Catalunya i de les Illes Balears.

Fent ús de les competències que em són atribuïdes per l'article 13.2.f) dels Estatuts de l'Institut Ramon Llull

RESOLC

Primer.- Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions de l'Institut Ramon Llull per a presentacions fora del domini lingüístic de pel·lícules i documentals produïts a Catalunya i a les Illes Balears durant l'any 2012.

Segon.- Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases aprovades per acord del Consell de Direcció de data 17 d'octubre de 2011 que s'adjunten en annex i per la normativa general de subvencions.

Tercer.- L'import màxim de les subvencions previstes per aquesta resolució és de deu mil euros (10.000€)

Quart.- Nomenar la següent comissió avaluadora, per tal de dur a terme les tasques de revisió i proposta de subvenció:

President: el director adjunt de l'Institut Ramon Llull

Vocals: dos representants de l'Àrea de Creació de l'Institut Ramon Llull i un tècnic de la seu de Palma

Secretària: un representant de Gerència

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* o al *Butlletí Oficial* de les Illes Balears, segons el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant del director de l'Institut Ramon Llull, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* o al *Butlletí Oficial* de les Illes Balears, segons el que estableixen els articles 115 i 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim

jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 22 de desembre de 2011

VICENÇ VILLATORO I LAMOLLA
Director

02/L0155 U10 N-Cinema 2012

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ DE L'INSTITUT RAMON LLULL PER A PRESENTACIONS FORA DEL DOMINI LINGÜÍSTIC DE PEL·LÍCULES I DOCUMENTALS PRODUÏTS A CATALUNYA I A LES ILLES BALEARS.

1. *OBJECTE*

Aquestes bases regeixen la concessió de subvencions per portar a terme presentacions de pel·lícules i documentals produïts a Catalunya i a les Illes Balears, que afavoreixin i impulsin la presència fora del domini lingüístic de la creació cultural de Catalunya i de les Illes Balears.

Aquestes subvencions són únicament i exclusiva per a les presentacions de pel·lícules i documentals que tinguin lloc en el marc de festivals i/o mostres fora del domini lingüístic del català i és subvencionable únicament el desplaçament d'un màxim de 2 persones de l'equip artístic, sempre en classe turista.

No són objecte d'aquesta convocatòria les dietes, els allotjaments, els visats ni altres despeses de caràcter complementari.

2. *DESTINATARIS/ÀRIES*

Poden optar a aquestes subvencions:

- Totes les persones físiques domiciliades a Catalunya o a les Illes Balears o domiciliades fora de Catalunya i de les Illes Balears i que conservin el veïnatge civil català o balear.
- Les empreses, associacions i altres persones jurídiques legalment constituïdes domiciliades a Catalunya o a les Illes Balears.

3. *SOL·LICITUDS*

S'ha de presentar una sol·licitud per cada activitat segons el formulari facilitat per l'Institut Ramon Llull.

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant un formulari que es pot obtenir al registre de l'Institut Ramon Llull i a Internet a la pàgina web <http://www.llull.cat> adreçat al/a la director/a de l'Institut Ramon Llull. Les sol·licituds es poden presentar al registre de la seu de Barcelona (Diputació, 279, baixos, 08007 Barcelona) i al registre de la seu de Palma (Protectora, 10, local 11, 07012 Palma) o bé en qualsevol dels registres i oficines que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, s'ha de fer en sobre obert perquè la sol·licitud sigui datada i segellada pel personal de l'oficina de correus abans de ser certificada.

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts, es requerirà la persona interessada que en un termini de 10 dies hàbils, improrrogables, esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la petició i s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmit.

No s'accepta ni la documentació ni les sol·licituds presentades per correu electrònic.

En horari de registre es poden compulsar les còpies de la documentació sempre que es presentin els originals i les fotocòpies.

4. DOCUMENTACIÓ

El formulari de sol·licitud s'ha de presentar amb la documentació següent:

a) En cas que el/la sol·licitant sigui una persona física, còpia del document nacional d'identitat (DNI).

b) En cas que el/la sol·licitant sigui una persona jurídica:

- Còpia del codi d'identificació fiscal (CIF).

- Còpia del document nacional d'identitat (DNI) del/de la representant legal (el/la signant de la sol·licitud) i de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si escau.

- Per a societats de caràcter mercantil, còpia de l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

- Per a la resta d'entitats jurídiques (fundacions, associacions, etc.), còpia de l'escriptura o del document de constitució, de modificació, estatut o acta fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrites, si escau, en el registre oficial corresponent.

c) En cas que el/la sol·licitant sigui un/a professional autònom/a:

- Còpia del document nacional d'identitat (DNI).

- Còpia del document acreditatiu de l'alta de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) referida a l'exercici corrent o de l'últim rebut de l'impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

No cal aportar la documentació relacionada als subapartats a), b) i c) si s'autoritza l'Institut Ramon Llull a efectuar la consulta telemàtica. Aquesta autorització ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

No cal aportar els documents indicats als subapartats a), b) i c) en cas que el/la sol·licitant els hagi presentat anteriorment a l'Institut Ramon Llull, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'Institut Ramon Llull, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir el/la sol·licitant que els porti en el termini de 10 dies hàbils.

d) Documentació que acrediti la trajectòria artística del/de la sol·licitant.

e) Pressupost detallat segons el formulari facilitat per l'Institut (annex I - Pressupost) que es troba a la pàgina web de l'Institut Ramon Llull (www.llull.cat) de les despeses del desplaçament, que ha d'incloure un pla de finançament, amb el detall de les despeses previstes, dels ingressos i les fonts de finançament, així com la quantia de la subvenció que se sol·licita.

f) Memòria explicativa de l'activitat amb inclusió del lloc o llocs on es durà a terme i calendari (annex II - Memòria) que es troba a la pàgina web de l'Institut Ramon Llull (www.llull.cat).

g) Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, incloent-hi els imports sol·licitats i concedits. Aquesta informació declarativa ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

h) Carta d'invitació segons el formulari facilitat per l'Institut Ramon Llull (annex III - Carta d'invitació) que es troba a la pàgina web de l'Institut (www.llull.cat) o correu electrònic de confirmació del festival i/o de la mostra on es du a terme la presentació de la pel·lícula o del documental. Tant a la carta d'invitació com en el correu electrònic hi ha de constar el lloc i la data o dates de la presentació, el nombre de presentacions i que no es paguen els desplaçaments.

i) Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa que el/la sol·licitant no es troba incurs en cap de les prohibicions de ser subvencionat (annex IV).

j) El/La sol·licitant ha d'acreditar, mitjançant els certificats corresponents demanats per la persona interessada, que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya, amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb l'Estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

No cal aportar aquests certificats si el/la sol·licitant autoritza l'Institut Ramon Llull a efectuar la consulta telemàtica. Aquesta autorització ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

k) Full de transferència bancària.

l) El/La sol·licitant ha d'aportar a l'Institut Ramon Llull, sempre en suport digital, excepte en el cas que aquesta documentació ja estigui en poder de l'Institut Ramon Llull, una còpia de la pel·lícula o del documental per al qual se sol·licita la subvenció.

L'Institut Ramon Llull pot demanar tota la documentació complementària que consideri necessària per resoldre la sol·licitud de subvenció.

m) En cas que es tracti d'empreses espanyoles de 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que estableix l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat.

5. *TERMINI DE PRESENTACIÓ*

El termini de presentació de les sol·licituds roman obert durant tot l'any de la convocatòria.

Les sol·licituds es poden presentar fins al dia abans de l'inici de l'activitat i com a màxim fins al dia 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

6. *PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I TRAMITACIÓ*

El procediment de concessió es tramita en règim de concurrència competitiva.

La proposta de resolució ha de ser motivada en aplicació dels criteris que estableix la base 7.

7. *CRITERIS DE VALORACIÓ*

Són criteris preferents per a la concessió de les subvencions els següents:

a) Interès estratègic de l'activitat: es valora en funció de l'adequació del projecte a les línies estratègiques de difusió i promoció de la cultura catalana de l'Institut Ramon Llull.

Valoració: fins a 6 punts.

b) La trajectòria artística del/de la sol·licitant.

Valoració: fins a 6 punts.

c) El prestigi o la importància del festival o de la mostra que acull la presentació de la pel·lícula o del documental.

Valoració: fins a 6 punts.

d) La participació del/de la sol·licitant en altres activitats associades a l'activitat principal com, per exemple, conferències, presentacions, tallers, seminaris, classes magistrals, etc.

Valoració: fins a 1 punt.

La puntuació màxima que pot ser assolida és de 19 punts.

8. *RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ*

El/La director/a de l'Institut resol sobre la concessió de les subvencions tenint en compte els criteris preferents que figuren en la base 7. La resolució es notifica a les persones interessades en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud. A la notificació ha de constar que la resolució no exhaureix la via administrativa i que s'hi pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a del Consell de Direcció en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació.

Una vegada transcorregut el termini de sis mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els/les sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

9. *LOGOTIP*

El logotip de l'Institut Ramon Llull ha de ser inclòs en el material de promoció que s'editi amb motiu de l'activitat en termes d'igualtat respecte els logotips de les altres administracions públiques que puguin participar en el finançament de l'activitat.

El fet de no incloure el logotip o la menció del suport de l'Institut Ramon Llull en l'activitat subvencionada pot ser motiu de revocació. Aquesta obligació no és exigible en el cas que es faci la concessió de la subvenció un cop ja realitzada l'activitat o si des de la data de la concessió fins al temps de realització de l'activitat el compliment d'aquesta obligació és materialment impossible.

10. PUBLICITAT

L'Institut Ramon Llull dóna publicitat a les subvencions concedides exposant-ne la relació al tauler d'anuncis de la seu de Barcelona (Diputació, 279, baixos, 08007 Barcelona) i a la de Palma (Protectora, 10, local 11, 07012 Palma) durant un mes a comptar des de la data de la resolució que posa fi al procediment, i en el cas de subvencions d'un import igual o superior a 3.000 euros, mitjançant la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al *Butlletí Oficial* de les Illes Balears.

11. JUSTIFICACIÓ

En el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de l'acabament de l'activitat subvencionada, sempre un cop rebuda la notificació de la resolució d'atorgament de la subvenció per al cas d'activitats ja realitzades, els/les beneficiaris/àries han de presentar a l'Institut Ramon Llull la documentació següent:

a) Les factures originals i fotocòpies, a nom del/de la beneficiari/ària, de les despeses corresponents a l'import finançat amb la subvenció i la documentació acreditativa del pagament a nom del/de la beneficiari/ària. No s'accepten les justificacions si no van acompanyades de les fotocòpies corresponents.

Aquesta documentació ha d'anar acompanyada d'una relació classificada de les despeses (identificació del creditor, import, data d'emissió i data de pagament). Aquesta relació s'ha de presentar seguint el model normalitzat (annex III - Despeses) que es troba a la pàgina web de l'Institut Ramon Llull (www.llull.cat).

b) Una memòria valorativa o certificat conforme l'activitat s'ha dut a terme en els termes que estableix la sol·licitud.

c) Tot el material de promoció que faci referència a l'activitat on aparegui el logotip de l'Institut Ramon Llull.

En cas que en els justificants presentats s'acrediti un import inferior a l'import concedit en concepte de subvenció, l'Institut Ramon Llull du a terme el reajustament de l'import de la subvenció atorgada.

No es poden presentar els justificants de l'activitat ni la relació de les despeses (annex III - Despeses) abans de la notificació de la resolució d'atorgament de la subvenció.

12. FORMA DE PAGAMENT

L'Institut Ramon Llull inicia la tramitació del pagament del 100% de l'import atorgat un cop finalitzada l'activitat i amb la presentació prèvia dels justificants que estableix la base 11.

13. SUBCONTRACTACIÓ

No s'estableix cap límit màxim a la subcontractació de l'activitat subvencionada.

14. ALTRES OBLIGACIONS DELS/DE LES BENEFICIARIS/ÀRIES

A més de l'obligació de justificació descrita en la base 11, els/les beneficiaris/àries de les subvencions tenen les obligacions següents:

a) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat. Si es produeixen canvis significatius, s'han de notificar a l'Institut Ramon Llull. Si l'Institut Ramon Llull no manifesta cap objecció en el termini de 15 dies a comptar des de la data de recepció de la notificació, la modificació del programa es considera acceptada.

b) Comunicar a l'Institut Ramon Llull les subvencions que s'obtinguin amb la mateixa finalitat en qualsevol moment fins a la data d'acabament de l'activitat i el volum d'aquest finançament. Si el/la beneficiari/ària obté un finançament addicional i a causa d'aquest finançament se supera el cost previst de l'activitat respecte

al pressupost presentat pel/per la sol·licitant, l'Institut Ramon Llull pot minorar les aportacions previstes o aprovades per a la mateixa activitat.

c) La persona beneficiària està obligada a prestar col·laboració i facilitar la documentació que li sigui requerida en l'exercici de les funcions de control per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i per la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com pels òrgans amb funcions de control financer d'acord amb la normativa comunitària, que tenen la facultats següents:

- El lliure accés a la documentació objecte de comprovació.
- El lliure accés als locals de negoci i resta d'establiments o llocs on es desenvolupi l'activitat subvencionada o es permeti verificar la realitat i regularitat de les operacions finançades.
- L'obtenció de còpia o la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què es dedueixin indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destinació de la subvenció.
- El lliure accés a informació dels comptes bancaris on s'hagi cobrat la subvenció o amb càrrec als quals s'hagin fet les disposicions de fons.

15. *REVOCACIÓ*

L'Institut Ramon Llull pot revocar les subvencions en els supòsits següents:

- a) Incompliment per part de la persona beneficiària de l'obligació de justificació o de les restants obligacions que estableixen les bases que conté aquest acord.
- b) Incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- c) No incloure el logotip o la menció del suport de l'Institut Ramon Llull.
- d) Altres supòsits que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

PG-305416 (12.002.034)

